

Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA

Nit Emisor: 7135041

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFBB10AD-757B-47F8-B67E-B48E2E061F9B

Serie: DFBB10AD Número de DTE: 1971013624

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 09:42:56

Fecha y hora de certificación: 10-nov-2020 09:42:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente **al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: DFBB10AD y número de DTE: 1971013624**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de noviembre.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias y consolidación de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
4. Revisión e integración de la ampliación de cuota de compromiso y devengado para el mes de diciembre, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de noviembre, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de noviembre, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

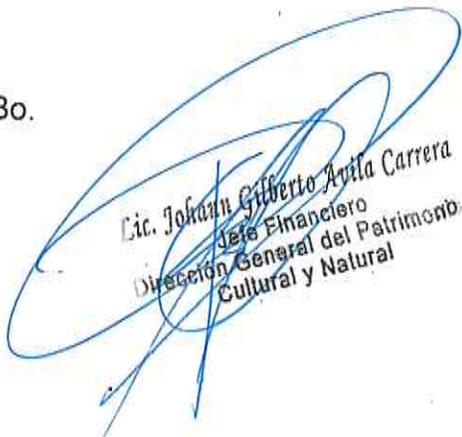
Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones consolidadas.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisadas y consolidadas.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura Financiera.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de noviembre de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.



Lic. Johann Gilberto Ayala Carrera
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural